

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Órgão Interessado

Administração em geral.

2. Área Interessada

Administração em Geral.

3. Responsável pelo Termo de Referência

Nome: Gabriel Salvalagio Gummy.

Cargo: Engenheiro Civil.

4. Necessidade de Contratação

O Município de Salto do Itararé possui um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado com o Instituto Água e Terra e o Ministério Público. Dentre as cláusulas do TAC encontra-se a regularização ambiental para o encerramento do antigo lixão a céu aberto do município. Para cumprir tal objetivo, os órgãos competentes exigem uma série de ensaios técnicos, os quais devem ser realizados por profissionais especializados e munidos de equipamentos específicos.

A Administração não possui equipamentos e servidores capacitados para a execução destes ensaios, tornando necessária a contratação terceirizada.

5. Definição do Objeto

Contratação de empresa especializada para a execução de estudo hidrogeológico, conforme especificações deste Termo de Referência, legislação vigente e normas ABNT.

5.1 Descrição dos Serviços

- a) Visita técnica à área e arredores;
- b) Compilação dos registros dos dados básicos das instalações e das operações desenvolvida no terreno. Coleta de dados do histórico do local e vizinhanças;
- c) Identificação de poços de bombeamento no entorno do estabelecimento em um raio de 200 metros;
- d) Caracterização do entorno segundo a NBR 13.786/2005;

- e) Caracterização do meio físico (geológico, pedológico, hidrogeológico e geotécnico). Produção de uma seção geológica;
- f) Escavação de seis sondagens em solo, com a utilização de perfuratriz até o impenetrável ou até transpor a superfície freática em 2,0 metros;
- g) Instalação de seis poços de monitoramento, se o lençol freático for transpassado;
- h) Produção de uma potenciométrico, se o lençol freático for atingido;
- i) Realização de testes de percolação e/ou slug test;
- j) Relatório técnico em conformidade com as normas do IAT e ABNT, com ART.

6. Descrição da solução como um todo

O principal objetivo da contratação é a entrega de estudo hidrogeológico conforme termo de referência, legislação estadual e normas ABNT. Tal estudo é uma das obrigações da Administração dentro do Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o Instituto Água e Terra e Ministério Público.

7. Requisitos da Contratação

7.1. Quanto à Habilitação Jurídica

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), devidamente atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica; juntar também documentos comprovando a alteração;
- b) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação;
- d) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Em se tratando de empresas MPE, a proponente deverá apresentar declaração de enquadramento (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório

do Serviço de Registro de Títulos e Documentos ou pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.2. Quanto a Regularidade Fiscal

- a) Prova de regularidade quanto a tributos Federais, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.3. Quanto à Qualificação Econômico-financeira

7.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente.

7.4. Quanto à Qualificação Técnica

7.4.1. Prova de registro da licitante e do profissional responsável no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, ou outro conselho de classe aplicável;

7.4.2. Declaração de responsabilidade técnica, indicando o responsável técnico pela execução do serviço até o seu recebimento definitivo pelo licitador;

7.4.3. A declaração acima exigida deverá ser acompanhada de “Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT” do responsável (eis) técnico (s) indicado (s), emitido (s) pelo “Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU”, ou outro conselho de classe aplicável, de execução de, no mínimo, um serviço de semelhante complexidade ou superior;

7.4.4. Comprovação de vínculo, por meio de registro em carteira e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico pela execução do serviço e a proponente. Para

dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita por meio da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na execução de estudos hidrogeológicos.

7.5. Os documentos acima solicitados (item 7.1. a 7.4.), que não apresentarem data de validade, estes serão considerados válidos por no máximo 120 (cento e vinte) dias após a sua data de emissão.

7.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, que conste a regularidade do(a) licitante.

8. Modelo de Gestão de contrato

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Administração, que designará um gestor de contrato para monitorar a execução dos serviços, verificar a conformidade com as especificações técnicas e garantir a qualidade do trabalho realizado.

9. Critérios de Medição e pagamento

A qualidade dos serviços será avaliada com base na conformidade com as especificações técnicas estabelecidas em normas e legislação vigentes. O pagamento será realizado integralmente após a entrega do relatório final, contendo todas as informações exigidas.

10. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção da empresa será realizada por meio de processo de dispensa de licitação, via portal municipal (<https://saltodoitarare.pr.gov.br/>), considerando critérios técnicos, como experiência e capacidade técnica da empresa, e financeiros, conforme estabelecido no edital, e será divulgado no portal BLL (<https://blcompras.com/>).

11. Estimativas do Valor da Contratação

O valor estimado da contratação é de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais).

12. Prazos de Entrega e Vigência Contratual

A presente contratação terá vigência contratual de um ano a partir da data de assinatura do contrato.

A entrega do produto/serviço é fixada em 1 mês e 5 dias após a emissão da ordem de serviço ou autorização de fornecimento, já considerando tempo hábil para mobilização de materiais e/ou equipamentos.

13. Adequação Orçamentária

A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Reduzido: 031

Programático: 04.002.15.451.0004.2004

Manutenção de Serviços Urbanos

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital de processo de licitação.

Salto do Itararé/PR. 02 de fevereiro de 2026

GABRIEL
SALVALAGIO
GUMY:08951882950

Assinado de forma digital por
GABRIEL SALVALAGIO
GUMY:08951882950
Dados: 2026.02.02 14:18:51 -03'00'

Gabriel Salvalagio Gumy
Engenheiro Civil
CREA SP-5070214509/D


Certidão de Envio de Publicação de Aviso de Recebimento de Propostas Adicionais

Certifico, para os devidos fins, que conforme determina o art. 75, § 3º da Lei 14.133/2021, procedemos com a divulgação do aviso de recebimento de propostas adicionais no portal eletrônico do Município de Salto do Itaré/PR.

O referido aviso foi publicado no sítio eletrônico oficial do Município de Salto do Itaré/PR no dia **02/02/2026 às 15H00M**, observando o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, tendo como dia e horário limite o dia **05/02/2026 às 15H00M**, conforme estabelecido em lei. O aviso contém a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

Dado e passado nesta data, sob minha responsabilidade, para que surta os devidos efeitos legais.

Salto do Itaré em 02 de fevereiro de 2026

Documento assinado digitalmente
 **FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA**
Data: 02/02/2026 14:35:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FERNANDO CÉSAR DE OLIVEIRA

Encarregado do Departamento de Comunicação